

# 한국국토정보공사 전문인력 입사지원서

※ 아래의 입사지원서 내용을 온라인(www.kx.or.kr-채용공고 참조)으로 입력해야 최종접수가 됩니다.  
(입사지원서에 해당 항목을 기재한 경우에는 증명서 및 확인서 사본을 필수로 제출하여야 하며,  
기재한 내용을 제출하지 못할 경우에는 해당 항목이 인정되지 않습니다.)

## 1. 응시분야

응시분야	17개 채용분야 중 1개 분야 선택(중복지원 안됨)
응시직급	채용분야 선택시 자동 선택

## 2. 인적사항

성명	○○○	휴대전화	000-0000-0000
		전자우편	@
병역사항	<input type="checkbox"/> 필 <input type="checkbox"/> 미필 <input type="checkbox"/> 면제 또는 해당사항 없음		
취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 해당(10%) <input type="checkbox"/> 해당(5%) <input type="checkbox"/> 해당(0%) <input type="checkbox"/> 비해당		

## 3. 교육사항 [해당분야에 한함]

구분	교육과정(전공)*	졸업여부
학사		
석사		
박사		

※ 「공공기관 블라인드 채용 가이드라인」에 따라 출신학교를 기재할 수 없습니다.

## 4. 경력사항 [모든 분야 지원자 작성]

근무처	부서명	직위/급	담당업무	근무기간(년월일)
				00.00.00~00.00.00
				~
				~

※ 최근경력 순서부터 기재

### 5. 응시분야 관련 자격(면허) [해당분야에 한함]

자격(면허)명	취득년월일	발급기관	자격번호
	0000.00.00.		

※ 필수사항, 우대사항, 지원직무 관련 국가기술자격·전문자격 및 면허를 기재할 것

### 6. 논문/연구업적 [해당자에 한함/연구직 필수]

논문/연구업적명	수록매체	발표시기(년월)	주요내용
		00.00.	

### 7. 응시분야 관련 수상실적 [해당자에 한함]

수상기관	수상종류	수상년월일	비고
		00.00.00.	

### 8. 저서 [해당자에 한함]

저서명	출판사	출판일	주요내용
		0000.00.00.	

### 9. 우대사항 [해당자에 한함]

우대내용	우대여부
채용분야별 우대사항	<input type="checkbox"/>

※ 우대항목이 있을 경우 우대여부에 체크(√)하며, 반드시 증빙자료 제출

## 10. 자기소개 [모든 분야 지원자 작성]

※ 직무관련 전공, 경력, 업무성과, 연구실적 등 사례를 중심으로 구체적으로 기술  
(나이, 성별, 학교명, 학교 입학·졸업년도, 가족관계, 출신지역 등에 관한 사항 작성 금지)

1. 자기소개 (해당분야 지원 동기와 본인의 비전 제시)
2. 지원분야에 대한 지식 및 경험 (업무능력을 판단할 수 있도록 기술)
3. 지원분야에 대한 업무성과, 연구실적 등 (객관적으로 입증이 가능한 성과로 기술)
4. 지원분야 업무처리 시 예상되는 문제점과 해결방안에 대한 자신의 생각
5. 지원분야에 대한 비전, 목표 및 직무수행계획 (개방형 직위는 조직관리계획 포함)

※ 항목당 500자 ~ 1500자 이내로 작성.

입사지원서의 모든 기재사항은 사실과 다름 없으며, 차후 입사지원서의 내용이 허위로 판명되어 합격 또는 입사가 취소되더라도 이의를 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2021. . .

지원자 성명 : ○ ○ ○ (서명)

# 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의서

본인은 한국국토정보공사 상반기 전문인력 채용지원자로서 인적자원관리상 개인정보제공이 필요하다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 「개인정보 보호법」 등 규정 등에 따라 아래의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

## ○ 개인정보의 수집·이용 목적

- 입사지원 행정 처리 및 입사자 채용업무
- 입사지원자 중 최종 입사자는 근로계약의 체결 및 유지와 입사 후 인력관리
- 코로나19 관련 안전대책 및 질병 예방을 위한 업무 처리

## ○ 수집·이용할 개인정보 항목 및 세부내용

항 목	세부내용
인적사항	성명, 휴대전화번호, 전자우편주소, 병역사항 등
우대사항	취업지원대상 여부 등
교육사항	교육과정(전공), 교육기간, 졸업여부 등
경력사항	근무처, 부서명, 직위/급, 담당업무, 근무기간 등
자격사항	자격증(면허), 취득일자, 발급기관, 자격번호 등
논문실적	논문제목, 수록매체, 발표시기, 주요내용 등
수상실적	수상기관, 수상종류, 수상년월일 등
출판사항	저서명, 출판사, 출판일, 주요내용 등
기타사항	코로나19 관련 안전대책 및 질병 예방을 위해 공사에서 요구하는 개인정보

## ○ 개인정보의 보유 및 이용기간

- 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용 목적을 달성할 때까지

※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으나, 동의하지 않을 경우 지원자에 대한 채용(선발) 절차가 진행될 수 없음을 알려드립니다.

동의함

동의하지 않음

2021년 월 일

지원자 성명 : ○ ○ ○ (서명)

**부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크리스트(확인서)**

**-공공기관의 신규 직원 지원자(기간제 포함), 일자리창출사업 근로 지원자 작성용-**

「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」상 비위면직자등은 공공기관에의 취업이 제한되어(제82조) 이를 위반하여 취업할 경우 형사처벌(제89조, 2년 이하의 징역 또는 2천만원 이하의 벌금) 및 해임요구(제83조)를 받게 되므로, (채용, 근로) 지원 시 본인이 대상자가 되는지 사전 확인이 필요합니다.

**<해당되는 문항 □에 체크>**

1. 공직자로 재직 한 경험이 있는지 여부 -----□

※ 공직자 : 부패방지권익위법 제2조 제3호

「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원과 그 밖의 다른 법률에 따라 그 자격·임용·교육훈련·복무·보수·신분보장 등에 있어서 공무원으로 인정된 자, 「공직자윤리법」 제3조의2에 따른 공직유관단체의 장 및 그 직원

2. ‘공직자로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위’ 로 적발된 사실이 있는지 (다만, 적발 시기는 재직중, 퇴직후 불문) -----□

※ 부패행위 : 부패방지권익위법 제2조 제4호

- 가. 공직자가 직무와 관련하여 그 지위 또는 권한을 남용하거나 법령을 위반하여 자기 또는 제3자의 이익을 도모하는 행위
- 나. 공공기관의 예산사용, 공공기관 재산의 취득·관리·처분 또는 공공기관을 당사자로 하는 계약의 체결 및 그 이행에 있어서 법령에 위반하여 공공기관에 대하여 재산상 손해를 가하는 행위
- 다. 가목과 나목에 따른 행위나 그 은폐를 강요, 권고, 제의, 유인하는 행위

※ (예시) 성희롱, 성매매, 음주운전, 폭행, 단순업무상 과실, 복무위반, 불성실 : 비해당  
금품요구, 편의수수, 공금횡령, 공용물 사적사용, 수당·여비 부당수령 : 해당

3-1. 해당 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 사실이 있는지 -----□

3-2. 위 퇴직일(당연퇴직·파면·해임일)로부터 5년이 경과되지 않았는지 -----□

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 가목)

4-1. 해당 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형 선고를 받은 사실이 있는지 --□

4-2. 그 형의 집행이 종료된 날(또는 집행받지 않기로 확정된 날)부터 5년이 경과되지 않았는지 여부 -----□

⇒ 취업제한대상자 해당(부패방지권익위법 제82조 제1항 나목)

※ 부패방지권익위법 제82조 제1항 가목에 해당하는 경우 같은 항 나목에 비해당(중복적용 안됨)

2021년    월    일

지 원 자

①