

2021년 제3차 연구직(부연구위원급 이상) 및 행정직(3급행정원급 이상) 공개채용 공고

국토연구원은 국토의 이용·개발·보전에 관한 정책을 종합적으로 연구하는
정부출연연구기관으로 국토의 미래를 선도할 유능한 인재를 다음과 같이 공개 모집합니다.

2021년 11월 19일

국토연구원장

※ 본 채용은 「국가직무능력표준을 활용한 블라인드 채용」 방식을 따르고 있습니다. 채용 분야별 주요 직무
수행 내용과 요구되는 지식·기술·태도 등은 첨부된 [직무설명자료]를 참고하시기 바랍니다.

1. 모집분야 및 채용인원

구분	채용직급	모집분야	채용인원
연구직	부연구위원급 이상	토지·주택 정책 연구	1명 이내
		경제·산업 분석 및 민간투자 연구	1명 이내
		공간정보정책 및 분석(디지털트윈·스마트공간 등)	1명 이내
행정직	3급행정원급 이상	정보보안	1명 이내

※ 모집분야 세부 업무는 첨부된 **직무설명자료** 참조

※ 채용전형 결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않음

2. 응시자격

구분	주요내용
지원 자격	○ 연구직(부연구위원급 이상) - 해당 분야 박사학위 소지자(22.2.28까지 학위취득 예정자 포함) ○ 행정직(3급행정원급 이상) - 정보보안 분야 업무수행 능력이 있는 자 ○ 공통사항 ① 국가공무원법 제74조 정년(60세)에 해당하지 않는 자 ※ 남자의 경우 병역필 또는 면제자. 단, 채용일 이전 전역예정자로서 전형절차에 응시 가능한 자는 지원 가능 ② 어학성적 소지자

구분	주요내용
	- 공인외국어성적은 TOEFL(IBT 85점 이상, CBT 223점 이상), TOEIC(730점 이상), TOEIC Speaking(130점 이상), New TEPS(331점 이상), OPIc(IM2레벨 이상), IELTS(6.5 이상) 등 공인기관 점수 인정 ※ 공인외국어 성적이 없는 「행정직(3급행정원급 이상)」 지원자는 연구원에서 시행하는 '영어시험'에 응시하여 만점의 60%이상을 충족할 경우 어학성적 요건을 충족한 것으로 인정 ※ 어학성적은 '19.11.20일 이후 취득'분에 한하며, 서류접수 마감일 이후 취득한 어학성적은 인정하지 않음 - 해외 학위소지자, 해외 현지 2년 이상 실무경력 증명서 제출자의 경우는 어학성적 제출 제외
결격사유	○ 국가공무원법 제33조의 각 호에 해당하는 자 ○ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자 ○ 병역의무를 기피한 사실이 있는 자 ○ 최근 5년 내 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
우대사항	○ 관련분야 연구 및 정보보안 경력자 우대 - 연구직(부연구위원급 이상) : 관련분야 연구 경력자 우대 - 행정직(3급행정원급 이상) : 정보보안관련 자격증 소지자 우대 ※ 정보보안(산업)기사, CISA(정보시스템감사사), CISSP(국제정보보호전문가), ISMS 인증심사원 등 국내·외 정보보호 공인자격증 ○ 국가유공자, 장애인은 관련법에 의거 우대 : 전형단계별 가점 부여 ○ 국토연구원 「청년인턴 운영지침」 제15조 4항에 따라 본원에서 청년인턴으로 5개월 이상 재직한 자 중 근무평가 결과가 '우수'에 해당하는 자는 서류심사 시 만점의 3% 가점 부여 ※ 단, 입사지원서 기재 시 '경력사항'에 국토연구원 청년인턴 근무경력을 반드시 기재해야 함

3. 전형방법

□ 전형단계별 배점 및 합격 배수

○ 연구직(부연구위원급 이상)

구분	1차 (서류전형)	2차(논문(연구)발표)	3차 (일반면접전형)
배점	100점	100점	100점
합격배수	만점의 60%이상 득점자 중 점수 순위로 6배수 이내	논문(연구)발표, 일반면접전형 각 전형별 만점의 60%이상 득점자 중 양 점수를 합산한 점수 순위로 최종 합격자를 결정	
평가방법	교육사항, 경력사항, 연구실적 등 평가	연구능력, 표현능력 등 평가	직무수행 적격성, 인품 등 평가

※ 서류전형의 경우 논문(연구)발표 및 일반면접전형 대상자 선정에만 활용

※ 상기표 상 합격배수는 모집분야별 기준이며, 모집분야별 전형별 합격자는 국토연구원 홈페이지에 공고

○ 행정직(3급행정원급 이상)

구분	1차(서류전형)	인성검사	2차 (전공면접전형)	3차(일반면접전형)
배점	100점	면접 시 참고자료	100점	100점
합격 배수	만점의 60% 이상 득점자 중 점수 순위로 12배수 이내 선발	-	전공면접전형과 일반면접전형 각 전형별 만점의 60%이상 득점자 중 양 점수를 합산한 점수 순위로 최종 합격자를 결정	
평가 방법	교육사항, 경력사항, 자격사항, 자기소개서 등 평가	검사 실시	전공분야, 지식 및 경력 등 평가	직무수행 적격성, 인품 등 평가

- ※ 서류전형의 경우 '영어시험 및 인성검사' 대상자 선정에만 활용
- ※ 행정직의 경우 영어시험(만점의 60%이상 합격, 공인외국어성적 제출자는 영어시험 면제) 및 인성검사를 실시하며, '영어시험 합격자' 또는 '공인어학성적 제출자' 중 인성검사 응시자를 대상으로 전공면접전형과 일반면접전형 실시
- ※ 전형단계별 합격자는 국토연구원 홈페이지에 공고

□ 응시원서 접수기간 및 주요 일정

○ 연구직(부연구위원급 이상)

응시원서 접수	서류전형 합격자발표	논문(연구)발표 및 일반면접전형	최종합격자 발표	임용발령
2021.11.19(금)~ 12.10(금) 18시까지	'21.12.29(수) 예정	'22.1월 11일(화)~13일(목) 예정	'22.1월 19일(수) 예정	'22.2월 중 예정

- ※ 논문(연구)발표 및 일반면접전형 세부일정은 서류전형 합격자에 한해 별도 공지 예정
- ※ 상기 일정은 원내·외 사정 등에 따라 변경될 수 있음

○ 행정직(3급행정원급 이상)

응시원서 접수	서류전형 합격자발표	영어시험 및 인성검사	전공면접전형 및 일반면접전형	최종합격자 발표	임용발령
2021.11.19(금)~ 12.10(금) 18시까지	'21.12.29(수) 예정	'22.1.14(금) 예정	'22.1.26(수) 예정	'22.2.9. (수)예정	'22. 2월 중 예정

- ※ 면접전형 세부일정은 인성검사 응시자에 한해 별도공지 예정
- ※ 상기 일정은 원내·외 사정 등에 따라 변경될 수 있음

4. 원서 접수

- 접수방법 : 본원 홈페이지 온라인 접수 (마감 당일 18시까지 접수분에 한함)
- 문의처 : 인재개발팀 (☎ 044-960-0442 / recruit@krihs.re.kr)

5. 제출 서류

제출 서류	제출 방식
① 입사지원서 및 자기소개서(본원 소정양식) 1부 ※ 「개인정보의 수집 및 이용동의서」 포함 ※ 입사지원서 항목별 작성요령을 반드시 숙지한 후 작성 요망 ※ 증빙이 가능한 사항만 기재하여야 하며, 증빙서류를 제출하지 못할 경우 허위기재로 간주하여 합격이 취소될 수 있음	본원 홈페이지 온라인 접수
② 연구계획서(PDF) 1부(부연구위원급 이상) ※ 하단 ‘연구계획서 작성요령’을 반드시 숙지한 후 작성 요망	
③ 박사학위논문, 학위논문 국문요약서, 주요 연구실적 목록 각 1부 (부연구위원급 이상) ※ 학위논문 국문요약서(10쪽 이내) 및 주요 연구실적 목록은 자율 양식으로 제출 ※ 학교명 삭제 후 제출	입사지원서 접수 시 첨부파일로 제출 (필수)
④ 최종학력 졸업/학위(예정)증명서 1부 ※ 학교명 삭제 후 제출	
⑤ 성적증명서 각 1부 ※ 입사지원서 상 기재한 ‘교육사항’ 성적을 확인할 수 있는 것에 한하며, 학교명 삭제 후 제출	면접 시 제출 (서류전형 합격자에 한함)
⑥ 재직/경력증명서 각 1부 (해당자) ※ 입사지원서 상 기재한 ‘경력사항’을 확인할 수 있는 증빙서류 ※ 경력증명서는 해당 모집분야와 관련하여 근무한 경력증명서를 제출하되, 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재하고 발급확인자 서명 및 연락처 기재 ※ 경력사항 진위여부 확인을 위해 4대보험 중 1개 보험의 자격득실 이력 확인서를 추가로 요구할 수 있음	
⑦ 어학성적표 각 1부 (해당자) (행정직의 경우 인성검사 시 제출)	
⑧ 모집 분야와 관련된 자격증 1부 (해당자)	
⑨ 취업지원대상자, 장애인 증명서 1부 (해당자)	
※ 상기 「제출 서류」 상 블라인드 항목에 해당하는 정보는 수정테이프 등을 이용하여 삭제 후 제출해야 함 - 블라인드 항목 : 성별, 생년월일, 출신학교명, 출신지역, 결혼여부, 자녀유무, 본인 이외 가족에 대한 정보 등 직무와 관련없는 개인 인적사항 ※ 제출서류는 입사지원서 기재사항에 대한 진위여부 확인을 위해서만 활용될 뿐 심사위원 등에게는 제공되지 않음	

※ 연구계획서 작성요령(부연구위원급 이상)

- 연구계획서는 하나의 연구주제를 정하여 아래 내용이 포함되도록 작성해 주십시오.
 - 세부분야(관심분야)에 대한 기술
 - 연구제목, 연구배경, 목적, 범위, 방법, 내용, 선행연구, 기대효과 등을 전체적으로 기술
- 연구계획서는 입사지원서 접수 시 첨부파일(PDF)로 제출해 주십시오.
 - ※ A4 10매 이내, 개조식, 휴먼명조 12pt, 줄간격 160%,
- 연구계획서 요약(개요)은 입사지원 시스템 '연구계획서' 란에 1,200자 이내로 작성해주시기 바랍니다.

6. 임용 조건 및 유의사항

- 가. 신분 및 급여체계 : 정규직, 연봉제(본원 규정에 따름)
- 나. 「부연구위원급 이상」의 경우 채용 후 수습기간을 거쳐 임용하며, 본원 「신규임용 부연구위원 평정 지침」에 따른 수습기간 동안의 근무성적 및 연구수행 능력이 미흡하다고 평가될 경우에는 연구책임자 부여를 1년간 유예
- 다. 「3급행정원급 이상」의 경우 채용 후 3개월 수습기간 동안 근무성적 및 업무수행 능력이 미흡하다고 평가될 경우에는 재임용하지 않음
- 라. 「부연구위원급 이상」의 경우 '22.2.28까지 박사학위 미취득 시 임용이 취소됨
- 마. 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 신원조사 결과 등이 채용 결격사유에 해당하는 경우 임용이 취소될 수 있음. 또한, 입사지원서 상 본인 부주의로 인한 표기 오류, 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임으로 하며, 지원 자격의 허위 판명 및 입사지원서 기재사항에 대한 증빙서류 미제출 등 채용비위에 해당하는 경우 입사 후에도 임용을 취소할 수 있음
- 바. 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부정한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)는 합격을 취소하고, 사법처리 등의 불이익을 줄 수 있음
- 사. 채용 전형결과 적격자가 없는 경우 채용하지 않으며, 행정직(3급행정원급 이상)의 경우 최종합격자가 임용을 포기하거나 임용 후 3개월 이내 퇴직 시 최종 예비합격자를 순차적으로 합격자로 선발할 수 있음
- 아. 최종합격자 결정 후 180일 이내에 응시자(최종합격자 제외)가 제출한 원본 채용서류의 반환을 요청할 경우 반환함
- 자. 채용시험 불합격자로 시험에 대한 이의가 있는 경우 「채용 이의신청서」 양식에 작성하여 이의 신청을 할 수 있음. 끝.