

논문투고심사시스템 이용 안내



대한지리학회
대한지리학회지 온라인 논문투고심사 시스템

로그인 회원가입 언어 선택 ▾

Online Submission System



The Korean Geographical Society

대한지리학회지 온라인 논문투고심사 시스템

Welcome to The Korean Geographical Society Submission and Review System.
Please login with your E-mail Address and Password.

Log-in

이메일 주소
비밀번호

Log-in

ID/Password? | Register Now!



Journal Guide

편집규정 →
윤리규정 →



Help



Journal of the Korean Geographical Society

ISSN:1225-6633

Go to Journal Site →

Go to Institute Site →



The Korean Geographical Society

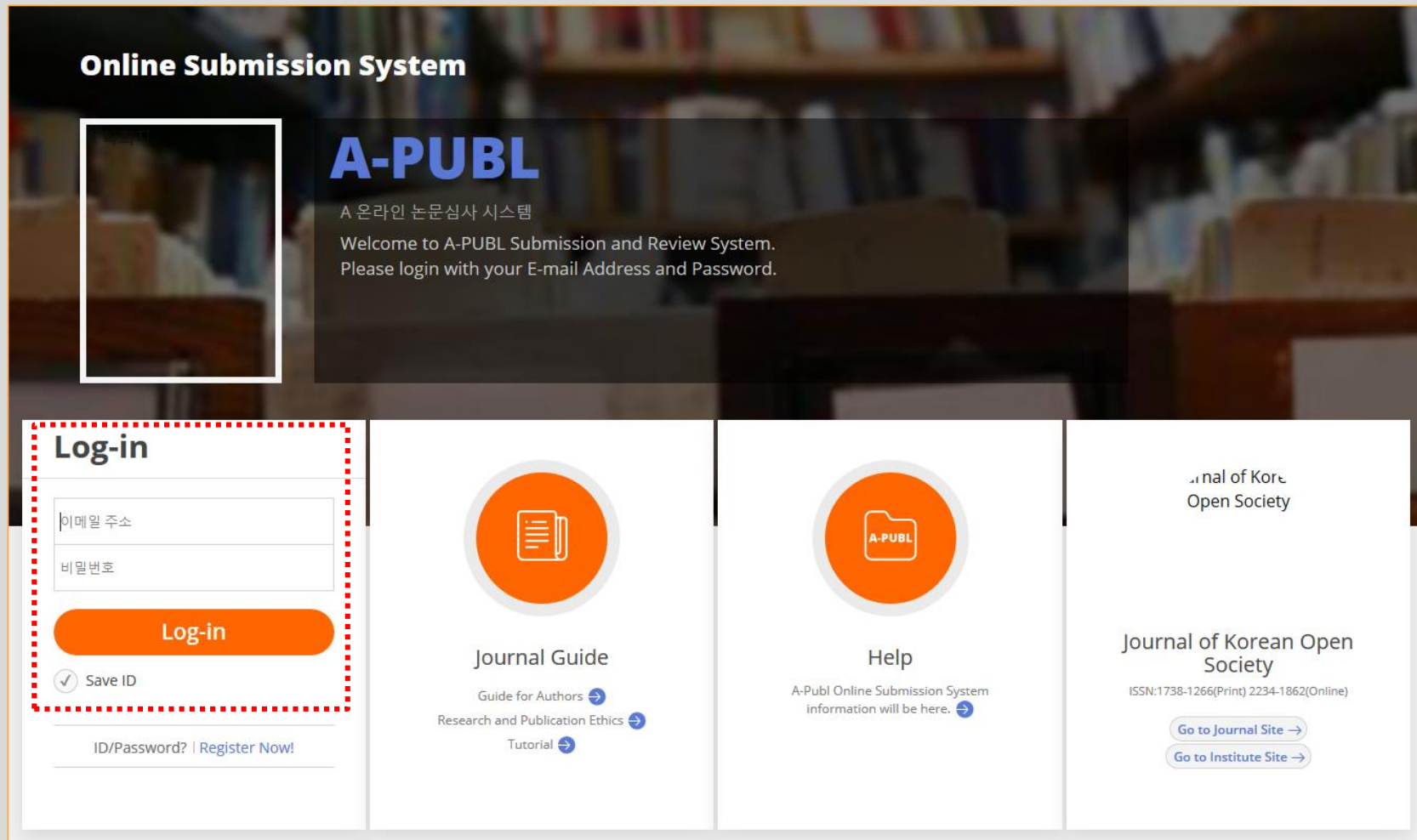
공지사항 | 도움말

The Korean Geographical Society
#1413, 213-12, Saechang-ro, Yongsan-gu, Seoul, Republic of Korea
Tel: 02-875-1463 / Fax: 02-876-2853 / E-mail: geography77@hanmail.net

Copyright© The Korean Geographical Society

Family Site ▾

로그인



이메일주소와 비밀번호를 입력하고 **Log-in** 버튼을 클릭하여 시스템에 로그인합니다.

2. 회원가입

Online Submission System

A-PUBL

A 온라인 논문심사
Welcome to A-PUBL
Please login with

Log-in

이메일 주소
비밀번호

Log-in

Save ID

ID/Password? **Register Now!**

Member Registration

이미 계정이 있으신가요? 바로 [로그인](#) 하세요.

로그인 정보 입력

이메일 주소
비밀번호
비밀번호 (확인)

개인정보 입력

First name
Last name
한국 이름
ORCID

ORCID가 없으실 경우 [orcid.org](#)에서 등록이 가능합니다.

이전 화면 **회원 가입**

이메일을 인증하세요

이메일 인증 메일이 전송되었습니다. 회원가입 완료를 위해 전송된 메일의 링크를 클릭하세요. 몇 분 후에도 메일이 전송되지 않으면 저희에게 연락주세요.

첫 페이지로 이동

Journal of Korean Open Society
0738-1266(Print) 2234-1862(Online)

[Go to Journal Site →](#)
[Go to Institute Site →](#)

회원이 아니면 **Register Now!** 를 클릭하여 이메일 주소, 비밀번호, 이름을 입력하고 **‘회원가입’**을 클릭하면 **인증 메일**이 발송됩니다.

2. 회원가입(계속)

A-PUBL

A Online Submission System에 회원가입을 환영
다.

You're receiving this e-mail because user has given yours as an e-mail
to connect their account.

To confirm this is correct, go to following url:

[http://open.apubl.net/auth/confirm-email/Mzc:1fvXEs:
InFxt9AIL8AGdln9bNYbqItFKY0/](http://open.apubl.net/auth/confirm-email/Mzc:1fvXEs:InFxt9AIL8AGdln9bNYbqItFKY0/)

Thank you from A Online Submission System!

Go Online-Submission

이메일 확인



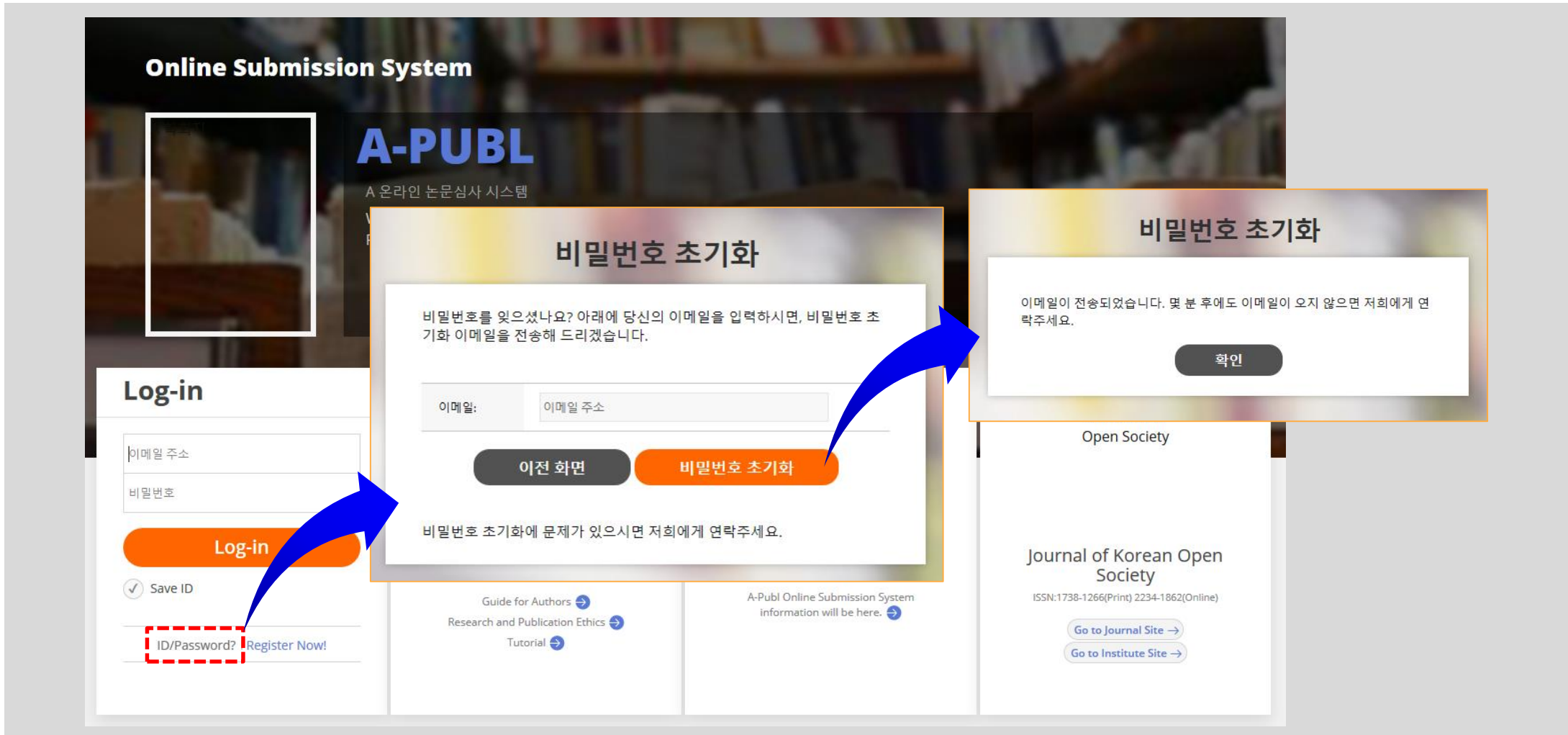
확인하면 인증이 최종 완료됩니다.

Please confirm that hon@apubl.net is an e-mail address for user hon@apubl.net.

확인

인증 메일의 링크를 열어 **확인**을 클릭하시면 **회원가입**이 완료됩니다.

3. 비밀번호 재설정



비밀번호를 분실한 경우 ID/Password? 를 클릭하여 이메일주소를 입력하고 비밀번호 초기화 버튼을 클릭하면 비밀번호 초기화 메일이 발송됩니다.

※ 사용하시던 이메일 계정을 분실하신 경우에는 학회 사무국 또는 시스템관리자(master@apubl.net)에 문의해주세요.

3. 비밀번호 재설정(계속)

A-PUBL

비밀번호 초기화 이메일

Hello from 논문투고심사시스템 테스트 사이트!

You're receiving this e-mail because you or someone else has requested a password for your user account. It can be safely ignored if you did not request a password reset. Click the link below to reset your password.

<http://open.apubl.net/auth/password/reset/key/17-4z7-21c70d5547bbf30cacb4/>

Thank you from A Online Submission System!

Go Online-Submission

비밀번호 변경

새 비밀번호:

새 비밀번호

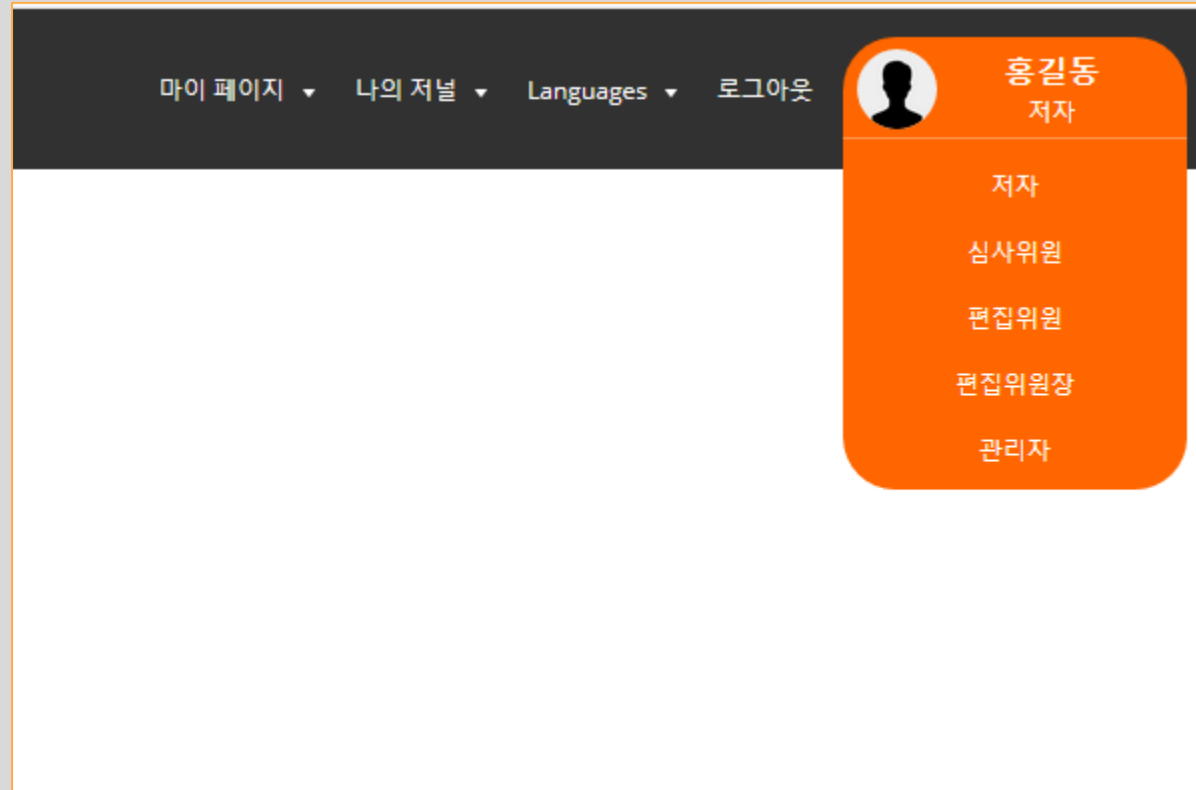
새 비밀번호 (확인):

새 비밀번호 (확인)

이전 화면

비밀번호 변경

비밀번호 초기화 메일의 링크를 열어 새 비밀번호를 입력하고 비밀번호 변경을 클릭하면 비밀번호가 재설정됩니다.



하나의 계정으로 투고, 심사, 편집위원회의 역할을 수행할 수 있습니다.

화면 우측 상단 **로그인 계정 이름**에 마우스를 가져가면 부여된 **역할 리스트**가 보여지며 원하는 역할을 선택하여 시스템을 이용할 수 있습니다.

저자

Online Submission System

A-PUBL

A 온라인 논문심사 시스템
Welcome to A-PUBL Submission and Review System.
Please login with your E-mail Address and Password.

Log-in

이메일 주소
비밀번호

Log-in

Save ID

ID/Password? | Register Now!

Journal Guide

Guide for Authors →
Research and Publication Ethics →
Tutorial →

Journal Guide

- Instruction for Authors
- 논문심사 규정
- 논문원고 작성 규정**

논문작성 예제 파일 다운로드

논문원고 작성 예제 논문 표, 그림 작성 예제 파일 다운로드

논문원고는 다음과 같이 구성함을 표준으로 한다.

- 논문원고의 작성
 - 1.1 논문원고는 '아래아 한글'이나 'MS 워드' 워드프로세서를 사용하여 A4용지에 작성한다.
 - 1.2 원고는 1단 편집으로 작성함을 원칙으로 한다.
- 논문원고의 체제
 - 2.1 논문원고의 체제는 다음 순서를 원칙으로 한다.
(1) 제목, (2) 저자명, (3) 저자의 소속 및 직위, (4) 초록(Abtract), (5) 주요어 (Keywords), (6) 기호 (그리스 기호, 영어 기호 차례로 알파벳 순), (7) 본문, (8) 감사의 글, (9) 참고문헌, (10) 부록
 - 2.2 국문 논문원고의 본문 중 영어 단어 사용 시는 소문자로 적는다. 단, 장이나 절의 제목에 영어 단어를 사용할 때에는 각 단어의 첫 자를 대문자로 표기한다.
- 논문원고의 제목
 - 3.1 논문원고의 제목은 간단 명료하게 표시하되 논문의 내용이 적절히 반영되어야 한다. 필요한 경우에는 부제목을 사용할 수 있다.
 - 3.2 논문이 동일한 주제로 1편 이상으로 연속 투고될 경우, 'I', 'II' 와 같이 구분할 수 있다.
 - 3.3 국문 논문원고인 경우, 국문 제목 아래에 영문 제목을 병기하며, 영문 논문원고인 경우, 영문 제목아래에 국문제목을 병기한다.
 - 3.4 영문제목은 첫 단어 첫 자만을 대문자로 적는다. 단, 고유명사와 약자의 경우 대문자를 사용할 수 있다.
- 저자명
 - 4.1 저자명이 국문인 경우 아래에 영문 표기를 병행한다.
 - 4.2 영문 표기는 이름을 먼저 쓰고 띄어쓰기로 구분하여 성을 쓴다.
【예시】홍길동
Gil-Dong Hong
 - 4.3 각각의 저자명 바로 아래 저자의 회원 자격, 소속 및 직위를 표기하며, 교신저자에 해당하는 경우 성명 다음에 교신저자임을 " * "부호를 사용하여 표시한다.

투고 시 숙지해야 할 규정을 살펴보실 수 있으며, 논문원고 작성 규정에서 학회에서 제공하는 경우 논문 원고 작성 예제 파일을 다운로드할 수 있습니다.

논문 제출

홈 / 저자 / 신규 논문 제출

투고 현황(0)

→ 신규 논문 제출

사용자 임시저장 논문(0)

투고 보완 논문(0)

수정논문 제출(0)

신규 논문 제출하기

논문 심사 규정 및 게재 원칙 윤리규정 및 규정운영

I. 원고의 분량

1. 논문은 200자원고지 120매 내외로 하되, 최저 80매·최대 150매까지로 한다. 150매를 초과한 논문의 초과분에 대해서는 게재료를 징수한다. 외국어논문의 경우 위 원칙을 기준으로 하되 편집회의를 통해 결정한다.

2. 워드프로세서「한글」(HWP)로 작성하며, 글자 크기는 본문 11pt., 인용문 9pt.로 한다. 줄간격은 160%, 자간은 0, 장평은 100으로 한다.

II. 논문 심사 규정

1. 논문 심사 절차

(1) 편집위원회는 불교학연구회 학술발표회에서 발표된 원고 및 투고된 논문에 대하여 관련 전공학자 3인을 심사위원으로 선정. 위촉하고 그 심사를 의뢰한다.

(2) 심사위원 3인은 심사결과를 '게재, 수정 후 게재, 수정 후 재심사, 게재 불가'의 4등급으로 판정한다.

(3) '게재'는 특별한 수정 없이 실을 수 있는 경우, '수정 후 게재'는 내용의 일부를 수정해야하나 논문의 본래 취지가 달라지지 않는 경우, '수정 후 재심사'는 내용을 수정했을 경우 논문의 본래 취지가 달라지는 경우, '게재불가'는 표절인 경우, 『불교학연구』 학술지의 근본취지에 적합하지 않는 경우, 그리고 내용이 게재하기에 부실한 경우에 해당한다.

(4) 심사 결과 '수정 후 게재'가 요구된 논문은 투고자에게 그 사항을 통보하고, 수정분을 확인하여 게재한다. '수정 후 재심사' 판정을 받은 논문은 다음 호의 심사 때에 수정된 사항을 확인한 후 재심사한다.

(5) 심사 결과 '게재 불가' 판정을 받은 논문은 투고자에게 그 사항을 통보한다.

좌측 신규 논문 제출 메뉴 화면에서 신규 논문 제출하기 버튼을 클릭하여 논문 투고를 시작합니다.

논문 심사 규정 및 게재 원칙

논문 심사 규정 및 게재 원칙

I. 원고의 분량

1. 논문은 200자원고지 120매 내외로 하되, 최저 80매·최대 150매까지로 한다. 150매를 초과한 논문의 초과분에 대해서는 게재료를 징수한다. 외국어논문의 경우 위 원칙을 기준으로 하되 편집회의를 통해 결정한다.
2. 워드프로세서「한글」(HWP)로 작성하며, 글자 크기는 본문 11pt., 인용문 9pt.로 한다. 줄간격은 160%, 자간은 0, 장평은 100으로 한다.

II. 논문 심사 규정

1. 논문 심사 절차

- (1) 편집위원회는 불교학연구회 학술발표회에서 발표된 원고 및 투고된 논문에 대하여 관련 전공학자 3인을 심사위원으로 선정·위촉하고 그 심사를 의뢰한다.
- (2) 심사위원 3인은 심사결과를 '게재, 수정 후 게재, 수정 후 재심사, 게재 불가'의 4등급으로 판정한다.

동의함

윤리규정 및 규정운영

윤리규정 및 규정운영

연구윤리 강령

불교학연구회는 불교학술발전을 위해서 창립된 단체이다. 이 목적을 추구하기 위해 본 학회는 다음의 세 가지를 지향한다.

첫째 불교연구를 보편적 학문의 지평에서 수행해 나가고, 둘째 열린 태도를 가지고 학문 활동을 해 나가며, 셋째 다른 연구모임과의 긴밀한 협조를 통해 상호 발전을 이룩하도록 노력한다. 이러한 목적을 위해서 본 학회에서는 학문연구의 활성화와 연구윤리 정착을 위하여 학회 구성원에게 다음과 같은 연구윤리규정을 준수하도록 한다.

제1장 총칙

제1조 (목적) 이 규정은 불교학연구회(이하 '본회'라 칭함) 회칙 제4조에 명시된 학술활동을 전개함에 있어서 연구윤리를 공명하게 천명하고 그 운영기준을 투명하게 제시하는 데에 목적이 있다.

제2조 (기능) 이 규정은 본회 회원들로 하여금 본회의 활동과 대외활동 시 '지적소유권'의 가치를 인식시키며 인격과 아울러 타인의 지적 재산을 도용하지 않아야 하며 순수한 창의적인 학술활동을 보호하고, 부정한 방법의 연구를 억제하며 연구자의 인격 형성과 연구 활동의 윤리성을 제고하는 기능을 갖도록 한다.

제2장 윤리규정

동의함

다음 단계

규정을 읽으신 후 **동의함**을 체크하시고 **다음 단계** 버튼을 클릭합니다.

6. 논문 투고(계속)

The screenshot shows a web interface for adding authors. On the left, there are input fields for keywords, abstracts, and references. On the right, a modal window titled '저자 추가' (Add Author) is open. This modal contains several form fields: author type (with checkboxes for sole, co-, corresponding, and guest authors), title (with radio buttons for Dr., Miss., Mr., Mrs., Ms., Professor), ORCID, name in English, name in Korean, email, phone number, affiliation, department, position, country (a dropdown menu currently set to South Korea), postal code (with a '우편번호 찾기' button), address, and zip code. At the bottom of the modal are three buttons: '닫기' (Close), '저장' (Save), and '저장 후 계속 등록' (Save and Continue Registration). In the background, a table with columns 'No.', '유형', '저자', '이메일', and '소속/부서' is visible, and a '저자 추가' button is highlighted with a red dashed box.

원고 기본정보와 저자 정보를 입력한 뒤 다음 단계 버튼을 클릭합니다.

원고 기본정보와 저자 정보는 이후 단계에서 제출 전에 임시 저장 후 수정, 보완할 수 있습니다.

6. 논문 투고(계속)

논문 제출

투고 현황(0)
➔ 신규 논문 제출
사용자 임시저장 논문(0)
투고 보완 논문(0)
수정논문 제출(0)

홈 / 저자 / 신규 논문 투고 / 투고하기

동의 원고 기본 정보 **파일 업로드** 심사 트랙 완료

/ 파일 업로드 /

투고논문 파일*	<input type="text"/>	파일 선택
	업로드 가능한 파일	
이미지 파일	<input type="text"/>	파일 선택
	원고에 포함된 이미지 등을 압축하여 첨부하십시오. 업로드 가능한 파일	
표 파일	<input type="text"/>	파일 선택
	원고에 포함된 표를 압축하여 첨부하십시오. 업로드 가능한 파일	
저작권이양동의서*	<input type="text"/>	파일 선택
	업로드 가능한 파일	
KCI 문헌 유사도 검사결과*	<input type="text"/>	파일 선택
	KCI 문헌 유사도 검사 서비스를 이용해 검사결과 확인서를 업로드하십시오. 업로드 가능한 파일	

↓ 저작권이양동의서

처음으로 이전 단계로 **다음 단계**

투고 논문 파일 업로드 시 관련 파일을 업로드 합니다.

저작권이양동의서 등 별도 양식을 제출해야 하는 경우 해당 양식을 내려 받아 작성하신 후 논문 파일, 이미지 파일과 함께 시스템에 업로드 합니다.

유사도 검사가 필요한 경우 [KCI문헌 유사도 검사 서비스](#) 링크를 클릭하여 유사도 검사 후 결과지를 업로드 합니다.

심사 트랙을 선택한 후 심사위원 추천이 필요한 경우 추천 심사위원 추가 버튼을 클릭하여 심사위원 정보를 입력합니다.

6. 논문 투고(계속)

논문 제출

홈 / 저자 / 신규 논문 투고 / 투고하기

투고 현황(0)
신규 논문 제출
사용자 임시저장 논문(0)
투고 보완 논문(0)
수정논문 제출(0)

심사 트랙 /

심사 트랙* 일반심사 긴급심사

처음으로 이전 단계로 **임시 저장** 논문 제출 완료

원고를 임시 저장하였습니다. 아래 버튼을 클릭하여 원고를 수정후 재출할 수 있습니다.

임시 저장 원고보기

논문 제출

사용자 임시저장 논문

홈 / 저자 / 논문 제출 / 사용자 임시저장

투고 현황(1)
신규 논문 제출
사용자 임시저장 논문(0)
수정 논문 제출(0)
최종 논문 제출(0)

전체: 1 건

No.	논문 번호	상태	
1	KJ-18-054	저자 투고중	종결됨 / Research Paper(연구논문) / 기계화공법리야닝 Submission Test

1 / 총 1건

게재료
출판목록

논문 제출 완료 버튼을 클릭하여 투고를 완료하거나 임시 저장 후 투고 내용 검토하거나 추후 보완하여 투고를 완료할 수 있습니다.

논문 제출

➔ 투고 현황(1)

신규 논문 제출

사용자 임시저장 논문(0)

투고 보완 논문(0)

수정논문 제출(0)

투고 현황

홈 / 저자 / 논문 제출 / 투고 현황

(심사 상태) ▾
(심사트랙) ▾
(자수) ▾
적용

전제 ▾

🔍

전체 : 1 건

No.	투고 번호	상태	논문	시간정보
1	*30190918-1	접수 - 투고	<div style="background-color: #90ee90; padding: 2px; display: inline-block; font-size: 0.8em;">일반심사</div> 👤 에이퍼브 담당자 논문 / 불교학 en Submission Test ko 논문 투고 테스트	제출 2019.09.18 접수 - 수정 - 완료 -

⏪
⏩
1
⏪
⏩
총 1건

투고 후 논문 **투고 현황 메뉴**에서 심사 진행상태를 확인할 수 있습니다. 편집위원장의 접수 후 심사가 진행됩니다.

※ 저자는 관리자가 투고 원고를 검토하고 심사용 파일을 등록하기 전까지만 투고한 논문 파일을 교체하거나 투고 내용을 수정할 수 있습니다.

논문 제출

투고 현황(1)

신규 논문 제출

사용자 임시저장 논문(0)

→ 투고 보완 논문(3)

수정 논문 제출(0)

최종 논문 제출(0)

투고 보완 논문

홈 / 저자 / 논문 제출 / 투고 보완 논문

전체 : 2 건

No.	투고 번호	상태	논문	시간정보
2	*14190618-5	투고 — 투고논문 보완	긴급심사 한국어 에이퍼브 담당자 연구논문(Research Report) / Cultivation Physiology en Submission_Test ko 논문투고_테스트	제출 2019.06.19 접수 - 수정 - 완료 -
1	*14190612-1	투고 — 투고논문 보완	일반심사 영어 에이퍼브 담당자 연구논문(Research Report) / Cultivation Physiology en 테스트	제출 2019.06.12 접수 - 수정 - 완료 -

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 총 2건

관리자의 **투고 보완** 요청이 있을 경우 투고자는 **투고 보완 논문** 메뉴에서 보완 후 재투고 할 수 있습니다.

논문 제출

투고 현황(1)

신규 논문 제출

사용자 임시저장 논문(0)

투고 보완 논문(0)

→ 수정논문 제출(1)

수정논문 제출

홈 / 저자 / 논문 제출 / 수정논문 제출

전체 : 1 건

No.	투고 번호	심사결과	제출 마감일	논문정보	시간정보	액션
1	KABS-190918-01	수정후 재심사	2019.09.19	<div style="background-color: #e0f0e0; padding: 2px;">일반심사</div> <p> 에이퍼브 담당자 논문 / 불교학 en Submission Test ko 논문 투고 테스트 </p>	제출 2019.09.18 접수 2019.09.18 수정 - 완료 -	<div style="background-color: #333; color: white; padding: 5px 10px; border-radius: 3px;">수정논문 제출</div>

⏪ ⏩ 1 ⏪ ⏩ 총 1건

심사결과가 수정 후 게재, 수정 후 재심 판정이 나온 경우 심사의견서에 대한 **저자답변서**와 **수정 논문**을 제출합니다..

8. 수정 논문 제출(계속)

투고 현황(1)
신규 논문 제출
사용자 임시저장 논문(0)
투고 보환 논문(0)
수정 논문 제출(0)

에이퍼브 담당자
KABS-190918-01 [2차 심사] / 논문 / 불교학
Submission Test
논문 투고 테스트
상태: 투고 / 재심사 수정 | 심사자수: 2차
제출일: 2019-09-18 | 접수일: 2019-09-18 | 수정일: 2019-09-18 | 완료일: (없음)
투고논문 상세보기

본 논문의 심사결과는 [수정후 재심사]입니다.
재접수하려면 논문을 수정한 후 페이지 하단의 수정 논문제출 버튼을 클릭하세요!

심사결과

심사자수	심사결과
1차	심사결과: 수정후 재심사 제출 마감일: 2019.09.19 편집위원회 심사표: - 통합 저자답변서: KABS-190918-01_통합 저자답변서.pdf 코멘트: 수정후 재심사
통합 저자답변서	파일 선택

통합 저자답변서
파일: KABS-190918-01_통합 저자답변서.pdf
심사위원별 저자답변서를 첨부하지 않는 경우에만 첨부하십시오.
업로드 가능한 파일

심사위원별 심사결과

심사위원	심사결과
심사위원 A	심사자수: 1차 심사결과: 수정후 재심사 심사원고파일: (없음) 심사의견서: - 코멘트: 수정후 재심사
	* 여기에 저자답변서를 등록해주세요. 파일 선택

심사의견을 반영한 수정 논문을 첨부합니다.

심사위원별로 심사의견서가 있는 경우 심사위원의견 각각에 대한 저자답변서를 첨부하고, 편집위원회심사표만 존재하는 경우 편집위원회심사표에 대해서만 저자답변서를 첨부합니다.

문서의 마지막입니다.

시스템 문의사항은 master@apubl.net으로 메일을 보내주시거나 학회 사무국에 문의해주시기 바랍니다.