

교원 초빙 공고

한국학 및 한국문화에 대한 심층 연구와 차세대 한국학 학자 양성을 위한 교육을 담당할 교원을 다음과 같이 초빙합니다.

2022. 9. 28.

한국학중앙연구원장

- ※ 한국학중앙연구원은 능력 중심 사회를 구현하기 위하여 블라인드 채용으로 진행합니다. **초빙지원서 및 기타 서류 등에 블라인드 채용 취지에 위배되는 출신학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항, 신체 조건 등이 드러날 수 있는 정보는 기재하지 말아 주시기 바랍니다.**
- ※ 지원 서류 작성 시 **‘공고문, 초빙지원서 양식 등’을 확인 후 작성하셔야 합니다.** 안내 사항 미숙지로 발생한 오류 및 불이익의 책임은 전적으로 지원자에게 있습니다. (지원 자격, 가점 및 우대 사항, 유의 사항 등 반드시 숙지)

1 초빙 분야 및 인원

학 부	전 공	초빙 분야	예정 인원	비 고
인문학부	철학	신유가철학	1	
인문학부	국어학· 국문학 (국문학)	한국한문학(한문산문)	1	「교육공무원임용령」 제4조의3 (대학교원의 신규채용)에 의거 이화여자대학교 국어국문학과 학사 출신자 지원불가
문화예술학부	미술사학	조선시대 서화사	1	
문화예술학부	인문정보학· 인문지리학 (인문지리학)	한국문화역사지리학 (GIS 가능자)	1	
사회과학부	정치학	동아시아 국제관계 (남북관계 포함)	1	

※ 초빙 분야별 중복 지원은 불가함.

2

임용 예정일: 2023년 3월 1일(사정에 따라 조정될 수 있음)

3

지원 자격: 다음 각 호 모두를 충족하여야 함.

- 관련 분야 박사학위 소지자로서, 지원 마감일 기준 최근 3년 이내의 관련 분야 연구 실적이 300% 이상인 자.
 - ※ 연구실적은 출판된 학술저서(ISBN에 등록된 경우에 한함), 국내외 공인 학술지에 게재된 논문(한국연구재단 등재<후보>지, SCI<SCIE 포함>, SSCI, A&HCI 등), 박사학위 취득 논문에 한하여 인정하며, 저자 수에 따른 인정 환산율 등은 연구원 규정에 따름.
 - ※ 다만, 박사학위 취득 논문은 발표 기간에 제한 없이 100%로 인정함.
- 본원 ‘인사 규정’ 제13조에서 정한 다음의 임용 결격 사유에 해당되지 않는 자
 - ‘국가공무원법’ 제33조 각 호 해당자
 - 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 자
 - 병역 기피자 또는 채용 신체검사 결과 부적합자
 - 연구원 징계에 의하여 면직되거나 재직 중 직무와 관련된 부패 행위로 당연 퇴직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
 - 부패 방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제82조 제1항에 따른 비위 면직자 등의 취업 제한 적용을 받는 자
 - 채용 비리로 직권면직, 파면 또는 해임된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
- 우리 연구원이 지정한 날에 근무 시작이 가능한 자
- 본원 ‘인사규정’ 제33조에서 정한 정년(65세)에 도달하지 않은 자
 - ※ 연구원 채용 시험에 지원하여 부정행위로 불합격 처리된 날로부터 5년이 경과하지 않은 자는 지원할 수 없음.
 - ※ 지원 자격을 갖추지 못한 사실이 임용 후 발견된 경우 「인사규정」 제28조제1항제9호에 따라 직권 면직 할 수 있음.

4

가점 및 우대 사항

- 가점 사항: 취업 지원 대상자(국가보훈대상자 등)^{주1)}
- 우대 사항: 장애인^{주2)}

주1) 취업 지원 대상자란, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 또는 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」 등 개별 법률에서 정한 취업 지원 대상자를 말함.

※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」(국가보훈법) 제31조제3항에 의거

채용 공고상 최소 모집 단위(초빙 분야)의 최종 선발 예정 인원이 3인 이하인 경우 국가보훈법에 의한 가점 적용 합격자는 없음.

주2) 장애인이란, 「장애인고용촉진 및 직업재활법」 시행령 제3조 및 제4조에 따르며, 「장애인복지법」에 의하여 시·군·구에서 교부한 장애인 복지카드 또는 장애인 증명서 소지자, 지방보훈관서가 발급한 국가유공 상이 등급 확인서 또는 상이 등급이 기재된 국가유공자증명서 소지자 또는 「장애인복지법」 제32조에 따른 장애인 진단서가 발급 가능한 자를 말함.

5 제출 서류

1. 지원 서류 제출 시

※ 초빙지원서 등 모든 서류에 학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항, 신체 조건 등 기재하지 말 것.

※ 첨부된 소정 양식을 PDF파일이나 다른 형태로 변경하지 말 것.

- 초빙지원서 1부(본원 채용시스템 접속 후 입력)
- 연구실적심사 대상 연구실적물(300%)(5편 이내) 양식(소정 양식, 본원 홈페이지 또는 본원 채용시스템에서 다운받아 작성 후 첨부할 것) 1부
- ※ 지원 마감일 기준 최근 3년 이내 출판된 실적에 한하여 인정
- 연구실적 목록 (소정 양식, 본원 홈페이지 또는 본원 채용시스템에서 다운받아 작성 후 첨부할 것) 1부
- 강의 경력 내역서(소정 양식, 본원 홈페이지 또는 본원 채용시스템에서 다운받아 작성 후 첨부할 것) 1부
- 교육 및 연구 계획서(강의 담당 가능 과목 및 개발하고자 하는 과목과 중·단기 연구 계획 및 목표 등)(소정 양식, 본원 홈페이지 또는 본원 채용시스템에서 다운받아 작성 후 첨부할 것) 1부.
- 석사 및 박사학위 논문 국문 초록(학교명 등 지원자를 인지할 수 있는 정보는 삭제한 후 첨부할 것) 각 1부(※ 외국어 논문 초록은 외국어 원본 및 국문 번역본을 반드시 함께 첨부할 것)

- 파일명: 국문 논문의 경우 **홍길동-학위논문 초록(국문_원본)**
외국어 논문의 경우 **홍길동-학위논문 초록(외국어_원본)**
홍길동-학위논문 초록(국문_번역본)

※ 석사 및 박사학위 논문 초록을 모두 제출해야함(석박사 통합과정 졸업자의 경우 박사학위 논문 초록 제출)

2. 연구실적심사 시(기초심사 합격자에 한하여 제출)

○ 연구실적심사 대상 연구실적물(300%)(5편 이내)

※ ‘연구실적심사 대상 연구실적물(300%)(5편 이내) 인정기준 관련 안내사항’을 필히 참고할 것

※ 지원 마감일 기준 최근 3년 이내 출판된 실적에 한하여 인정

※ 공인학술지에 게재된 논문은 게재 학술지가 공인학술지임을 입증할 수 없는 경우에는 심사 대상 논문으로 인정하지 않음.

※ 5편 이내의 연구실적은 지원자가 정한 우선순위에 따라 300%에 도달한 연구실적물까지만 심사함.

※ 연구실적 인정 범위 및 환산율: 「교원 임용 세칙」에 의함.

※ 외국어로 된 연구실적물은 A4 5매 이내로 요약한 국문 번역물을 반드시 함께 첨부할 것

- 전자파일(스캔본 또는 PDF파일) 각 1부: 채용시스템으로 제출

· 파일명: 예) 교원(신유가철학-원본)(연구실적물 제목-홍길동)

교원(신유가철학-블라인드)(연구실적물 제목-홍길동)

※ 연구실적물 파일은 출판내역 확인을 위한 원본 파일과 심사를 위한 블라인드 처리 파일 2종 모두 제출해야 함.

※ 블라인드 처리 연구실적물은 연구실적 심사를 위한 용도이므로 성명, 학교명, 학교 워터마크, 지도교수명, 논문 심사위원명을 블라인드 처리하여 제출할 것.(원본 연구실적물은 지원자의 연구실적물 확인용도이므로 ‘성명’ 블라인드 처리 불필요)

※ 단, 파일 용량 초과 등 부득이한 경우에 한하여 연구실적물 파일을 이메일로 제출 가능함.(연구실적물 탑재 기간 내 담당자와 사전 협의 후 제출)

○ 국내외 공인학술지 게재 증빙 서류(게재여부, 출판일자 등이 표시되어 있어야 함)(※예시: 한국학술지인용색인 인터넷 사이트 화면 캡처 파일 등) 각 1부 : 채용 시스템으로 제출

3. 면접심사 시(※ 학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항, 사진 등 삭제)

※ 하단의 증빙 자료는 면접심사 당일 초빙지원서와 대조한 후 즉시 반환함.

- 취업 지원 대상자 증명서(해당자에 한함) 1부
- 장애인 증빙 서류(장애인증명서, 복지카드, 국가유공자증 중 택1)(해당자에 한함) 1부
- 학력(학사, 석사, 박사) 및 성적증명서 각 1부
 - ※ 외국 박사학위 취득자는 한국연구재단의 박사학위 신고필증 사본 제출
- 경력(재직) 증명서(초빙 지원서 및 강의 경력 내역서에 기재한 모든 경력) 각 1부
 - ※ 회사명, 근무 기간 등이 구체적으로 기재된 경력(재직)증명서를 제출하여야 함.
 - ※ 기관폐업으로 경력증명서를 발급 받기 어려운 경우, 경력증명서 외 4대보험자격 득실이력확인서* 등으로 보완가능
 - * 고용보험(피보험자격 내역서), 국민연금(가입이력 포함된 가입증명서), 건강보험(가입자 자격득실확인서), 산재보험(근로자 고용정보 확인서)

6 지원 서류 접수

- 접수 기간: 2022. 9. 30.(금) 09:00 ~ 10. 13.(목) 18:00(※ 한국 시간 기준)
※ 접수 마감 시간까지 반드시 최종 제출이 이루어져야 함.
- 접수 방법: 본원 채용시스템(<https://aks.recruiter.co.kr>) 접속 후 입력

7 심사 절차

- 기초심사(11월 중순) → 연구실적심사(12월 중순) → 공개발표심사("23년 1월 초순)
 → 면접심사("23년 1월 하순)
 - ※ 상기 일정은 연구원 사정에 따라 조정될 수 있음.
 - ※ 공개발표심사와 면접심사는 병행하여 실시 될 수 있음.
 - ※ 심사는 심사 단계에 따라 구분하여 실시하며, 단계별 최종 합격자 및 불합격자에게 개별 통보 함.

8 기타 유의 사항

- 초빙 분야별 중복 지원은 불가하며, 1개의 분야에만 지원할 수 있음.
- **국어학·국문학(국문학)[한국한문학(한문산문)]: 「교육공무원임용령」 제4조의3(대학교원의 신규채용)에 의거 이화여자대학교 국어국문학과 학사 출신자 지원불가**
- 최초 2년 이내의 기간으로 임용하며, 계약 기간 동안의 업적 등을 본원 평가 기준에 따라 평가하여 재계약 임용 여부를 결정함.

- 이 공고문에 명시되지 않은 사항은 본원 인사 관련 규정 및 기준에 의함.
- 초빙 지원서 등 각종 양식은 본원 채용시스템(<https://aks.recruiter.co.kr>) 접속 후 입력 및 첨부하되, **모든 서류에 출신 학교, 지역, 성별, 생년, 연령, 가족 사항, 신체 조건 등 블라인드 채용에 위배되는 사항은 기재하지 아니함. (위반 시 심사에 불이익이 있을 수 있음)**
- 제출 기한 내에 제반 서류를 미제출한 경우 지원 의사가 없는 것으로 간주 처리함.
- 지원서 작성 시 교육 사항과 직무관련 경력 사항 등은 증명서 등을 통하여 증빙할 수 있는 사항만을 기재하여야 함.
- **영어 외의 외국어로 발급된 각종 증명서는 국문 번역물을 첨부하고 공증을 받아 제출하여야 함.**
- **지원 서류 접수 및 전형 단계별 증빙서류 제출 시 기재 착오, 누락 등으로 인한 불이익이나 손해 등에 관한 모든 책임은 지원자 본인에게 있음.**
- 지원 서류 등의 기재 내용이 허위로 작성되었을 경우 합격 취소 또는 채용 후 임용이 취소될 수 있음. 또한, 임용 후에도 지원 자격이나 연구실적 등 임용 요건에 하자가 있을 때에는 직권으로 임용을 취소할 수 있음.
- 전형 결과 임용 적격자가 없는 경우에는 채용하지 않을 수 있음.
- 보수는 본원 규정에 의거하여 산정하며, 본원 복무규정 등에 따라 근무하게 됨.
- 채용 여부가 확정된 이후 지원자가 채용 서류의 반환을 청구하는 경우, 본인임을 확인한 후 '채용 절차의 공정화에 관한 법률' 등의 규정에 따라 반환하고, 반환 요청이 없을 시 최종 발표일로부터 14일까지 보관 후 최종합격자를 제외하고 폐기함.
 - 다만, 전자우편 또는 채용시스템으로 제출된 경우나 기관의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우는 반환 대상이 아니며, 천재지변이나 그 밖에 본원의 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우 반환한 것으로 함.
- 인사 관리의 공정성과 투명성 제고를 위해 채용 관련 인사 청탁자는 전형 대상에서 제외함.
- 불이익 조치
 - '초빙지원서', '연구실적심사 대상 연구실적물(300%)(5편 이내) 양식' 및 '강의 경력 내역서'의 아래 내용이 지원자가 제출한 증빙 서류 내용과 상이한 경우 최종 임용을 위한 교원 인사위원회에서 불이익을 줄 수 있음.

구 분	불이익 조치 내용
※ 초빙 지원서	
2. 인적 사항	- 장애인이 아닌데 장애인으로 표시한 경우

4. 직무 관련 경력 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 경력(재직)증명서에서 확인되지 않는 경력을 기재한 경우 - 근무 기간을 30일 이상 늘려 기재한 경우(※ 경력(재직)증명서 기준) - 회사명이 경력(재직)증명서 기재 내용과 상이한 경우
○ 연구실적심사 대상 연구 실적물(300%)(5편 이내)	- 게재지명 또는 저자수, 제1저자 여부를 틀리게 기재한 경우
○ 강의 경력 내역서	- 강의 경력 내역이 증명서 기재 내용과 상이한 경우

○ 기타 상세한 사항은 사무국 인사팀(전화 031-779-2776)으로 문의하시기 바랍니다.

'위 공고문은 사정에 따라 변경될 수 있습니다'