

## 지원직(사무·재난관리·조사연구) 및 기간제 직원 채용

국립공원공단에서 근무할 지원직 및 기간제 직원을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2021년 3월 18일  
국립공원공단이사장

본 채용은 코로나-19 확산 추이에 따라 **화상면접**을 시행할 수도 있습니다. 이 경우 사전 통보되며, 화상면접은 ZOOM 앱을 활용하여 진행되므로, 면접전형에서는 안정된 네트워크 환경에서 스마트폰, 혹은 웹캠이 작동하는 노트북·컴퓨터로 응시하셔야 함을 사전 안내드립니다.

### 1. 채용 개요 및 직무 내용

근무처(①)		직군	근무형태(④)	직무(⑤)	인원(명)
명칭	소재지				
계					5
공단 본사	강원도 원주시	지원직(②)	전일제	사무보조	2
			전일제(주야간)	재난관리요원	1
국가지질공원사무국	강원도 원주시	지원직(②)	전일제	조사연구(지질)	1
안성시 국가생태문화탐방로 수탁사업 추진단	경기도 안성시	기간제(③)	전일제	공원기술(시설)	1

- ① 근무지는 향후 근무 여건 및 배치에 따라 변경될 수 있습니다.
- ② 지원직 직군은 무기계약직 채용이며, 3개월 수습 후 근무성적평가를 실시, 일정 수준 이상일 경우에만 무기계약이 확정됩니다.
- ③ 근무기간: 근로계약 체결일 ~ 2021. 12. 31. (사업기간(2023.12.31.) 이내 연장 가능)  
※ 안성시 국가생태문화탐방로 수탁사업 기간(~2023.12.31.) 내 업무 지원을 위한 기간제 직원 채용으로 차기년도 고용을 보장하지 않으며, 무기직 전환 대상 아님. 근무평정에 따라 사업 기간까지 매년 연장 고용 검토. 단, 사업 종료 등 사유발생 시 30일 이전 통보 후 계약 종료
- ④ 근무형태: 전일제(주40시간) 근무 원칙이나, 공단 내규 및 근무계획 수립에 따라 **휴일 및 공휴일 근무**를 포함하며, 특히 **재난관리요원의 경우 주말 및 주야간**을 포함하여 근무계획에 따른 근무 수행

⑤ 직무 세부 내용 및 보수

직군·직무		직무 개요	연봉 (천원)
지원직	사무	- 업무 관련 문서 작성 및 자료 관리 - 사무환경조성 및 회의 운영 지원 ※ 배치 예정부서 및 업무 (임용 후 배치 예정) - 미래사업부: 수탁과제 및 수익사업 관리·발굴 관련 지원 업무 - 생태복원부: 멸종위기종·훼손지복원 등 복원사업 관련 지원 업무	26,603
	재난관리요원	- 재난안전상황실 운영 및 방재시스템 관리 (주야 근무) - 각종 재난정보 수집·분석 및 통계작성 - 정기·수시 상황보고서 작성 - 시스템 점검·정비·연계 등 상황실 관리	28,813
	조사연구	- 지질공원 인증 및 재인증, 관리·운영 현황 점검 지원 - 지질유산발굴 및 DB 구축에 관한 업무 - 지질공원 지식·정보 개발 보급에 관한 업무 - 기타 국장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무 등	29,680
기간제	공원기술(시설)	- 안성시 국가생태문화탐방로 수탁사업 관련 업무 지원 - 탐방시설(안내소, 탐방로, 주차장 등) 신축·조성 공사에 관한 업무 - 설계·감리, 각종 인·허가처리에 관한 업무 - 사업대상지 내 산악 현장 조사 - 기타 단장이 필요하다고 인정하여 지시한 업무 등	40,000 ~ 50,000

※ 공단 내규에 따라 정해진 직무별 급여를 지급하며, 별도의 경력 산정 없음.

## 2. 응시자격 및 우대사항

구분	내용		
응시자격	공통	공단 인사규정 제16조(결격사유)에 해당되지 않는 자 (아래 참조)	
	지원직	사무보조, 재난관리요원 - 정년(만60세) 이하인 자, 전공, 학력 제한 없음	
		조사연구 - 정년 (만 60세) 이하 - 관련 분야(지질·지리·지구) 석사 취득 후 직무 경력 2년 이상 혹은 학사 취득 후 직무 경력 5년 이상인 자	
	기간제	공원기술 - 건설기술인 경력증명서 상 직무분야 (토목·건축·조경) 합산 경력 5년 이상 ※ 연령 제한 없음	
우대사항	우대 대상	관련근거	우대 내역
	취업지원대상자	국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조의 규정에 의한 취업지원대상자	· 만점의 5% 10% · 전형단계별 가점
	장애인	장애인고용촉진 및 직업재활법 제2조 제1호의 규정에 의한 장애인	· 만점의 5% · 서류전형 한정 가점
	한국사 능력검정시험	공기업준정부기관의 경영에 관한 지침 제 19조	· 1급·3급(취득일 무관) · 서류전형 내 점수 반영

## 인사규정 제16조에 따른 결격사유

- 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자
- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산자로서 복권되지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
- 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 징계에 의하여 해임의 처분을 받은 때로부터 3년을 경과하지 아니한 자
- 징계에 의하여 파면의 처분을 받은 때로부터 5년을 경과하지 아니한 자
- 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 임용 취소된 때로부터 5년이 경과하지 않은 자
- 15세 미만인 자(「초·중등교육법」에 따른 중학교에 재학 중인 18세 미만인 자를 포함한다). 다만, 고용노동부장관이 발급한 취직인허증을 지닌 자는 채용할 수 있다.

### 3. 원서접수 및 제출서류

- 접수기간 : 2021. 3. 18.(목) ~ 3. 25.(목) 18:00까지 (기한 엄수)
- 접수방법 : 온라인 접수 (<https://knps.recruiter.co.kr>)
- 제출서류

구분	서류
필수서류 및 응시자격 확인용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 입사지원서 및 경험 및 경력기술서(①): 온라인 시스템 입력</li> <li>- (지원직(조사연구)) 졸업증명서 및 경력증명서 (②) <b>(반드시 학교명 삭제 후 제출)</b></li> <li>- (기간제(공원기술)) 지원자 건설기술인 경력증명서</li> </ul>
선택 (해당자에 한함)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격증 사본(③)</li> <li>- 경력증명서(④)</li> <li>- 우대사항 증빙서류(지원서 내 해당사항 기재 및 증빙서류 제출시에만 인정)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>· 한국사능력검정시험 인증서 (평가 대상일 경우)</li> <li>· 취업지원대상자 증명서(보훈지청에서 발행하는 증명서)</li> <li>· 장애인 증명서·장애인등록증(유효기간 내)복지카드</li> </ul> </li> </ul>

#### ① 경험·경력기술서 작성 시 유의사항

- 지원서 작성의 책임은 본인에게 있습니다. (증빙서류만 제출 시 미인정)
- 우리 공단의 특정 직원, 직위와의 관계 등을 언급할 경우, 블라인드 채용 지침에 의해 결격사유에 해당되어 평가 제외됩니다. (직무 관련 경험은 기술 가능)
- 불성실 기재 시 서류전형 과락처리 되므로 유의바랍니다.

#### (불성실 기재 기준)

- 본 공단 외 타 기관명 기재
- 800자 중 10자 미만 기재
- 동일 단어 반복 및 경험·경력과 무관한 단어를 단순 나열한 경우 등

- ② 졸업증명서의 경우 **응시자격 확인을 위해서만** 사용되며, 이름·학과명·졸업일자 외 학교명  
 편견정보는 삭제 후 제출해주시기 바랍니다. (편견정보는 평가위원회에 전달되지 않습니다.)  
 경력증명서 제출 요령은 하단의 “④ 경력증명서” 항목을 숙지하시기 바랍니다.
- ③ 자격증 사본: 자격증 내 사진·성별·나이 등 편견정보는 삭제 후 제출하시되, 이름 및 자격명,  
 발급기관, 자격번호가 확인되어야 인정됩니다.
- ④ **경력증명서** ※ 경력증명서·경력확인서 외의 4대보험가입증명서 등은 미인정
  - 지원서 내 기재된 내용이 경력증명서로 확인될 경우에만 인정됩니다.
  - 경력증명서 내 ‘담당업무’ 혹은 ‘직무’ 가 채용분야 관련 직무일 경우에만 인정되므로,  
 경력증명서 내 반드시 기재 바랍니다. (직무 확인 불가시 미인정)
  - 담당직무 기재가 불가능한 경우, 이전 근무지로부터 날인 받은 경력확인서(첨부 3 양식) 제출 바랍니다.
  - 우리 공단의 근무 경력은 지원서 내용을 기준으로 인사정보 조회를 통해 인정여부를 결정하므로,  
 지원서 내 기간 및 근무처·직무를 반드시 기재하시기 바라며, 불가피한 경우 외에 경력증명서  
 제출 불필요합니다. (공단 근무경력을 별도 우대하지 않으며, 타 기관과 동일하게 평가)

※ 증빙서류 제출 시 주민등록번호·주소·생년월일·성별·사진 등 불필요한 인적사항 삭제 후 제출바랍니다.  
 ※ 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 제출서류 내 정보는 사실여부 확인에만 사용하고,  
 편견정보 혹은 평가와 무관한 정보는 평가위원회에 전달되지 않습니다.

## 4. 전형 일정 및 단계별 평가비중

### □ 채용전형 일정

구분		일정	비고
서류전형	공고·접수	3. 18. (목) ~ 3. 25. (목)	<a href="https://knps.recruiter.co.kr">https://knps.recruiter.co.kr</a>
	합격자 발표	3. 29. (월)	채용시스템 및 개별통보
면접전형		3. 31. (수)	공단 분사
최종합격자 발표		4. 1. (목)	채용시스템 및 개별통보
근로계약체결 및 수습임용		4. 5. (월)	근무지, 일정에 따라 변동 가능

- ※ 지원자가 채용예정인원의 3배수 미만일 경우(응시자가 없을 경우 포함), 원서접수일 및 시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있습니다. 이 경우 기접수자는 다시 접수할 필요 없으며, 변경된 일정은 별도로 통지 드립니다.
- ※ 내부사정 및 코로나-19 확산 추이에 따라 지원자의 안전을 고려하여, 채용 일정이 변동되거나, 화상면접으로 변경될 수 있으며, 변경된 일정 및 응시 방법은 별도로 통지 드립니다.

□ 전형 단계별 평가 비중

구분	평가요소별 비중	비고
서류전형	- 직업수행능력(40%), 직무수행능력(60%) - 우대가점(5%~10%)	채용예정인원의 3배수 선발
면접전형	- 직업수행역량(40%) - 직무수행역량(60%)	※ 과락기준: 인사사무규칙 48조 준용 ※ 청렴성 검증을 위한 문항 포함
최종합격자	서류전형(40%), 면접전형(60%) 합산	-

## 5. 채용 공정성 강화

- 공단은 공정 채용 기준을 준수하고 있습니다.
- 본 채용에 대해 부정청탁·비위 등에 대해 신고사항이 있으신 경우, QR코드 접속을 통해 익명으로 공단 감사실에 신고하실 수 있습니다.
- 본 채용은 평가위원회에 대한 제척·회피제도를 시행 중이며, 접수 방법은 인사담당자에게 문의바랍니다.

[공단 감사실 익명신고]



## 6. 유의사항

- 채용분야의 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통보 후 부적합한 결격사유(신체검사결과 등)가 있거나, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소 될 수 있습니다.
- 본 채용은 비위면직자 등 취업제한 규정에 해당하는 자는 입사 지원할 수 없으며, 최종합격자는 「비위면직자 사전조회시스템」에서 이상 유무를 조회할 예정이며, 최종합격자라도 부적합한 결격 사유가 있을 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서에는 반드시 연락처(휴대폰 등)를 기재하시기 바라며, 입사지원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락불능으로 인한 불이익은 응시자의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 근무지는 향후 근무여건에 따라 공단 직제규정에서 정하고 있는 본사, 공원 본부 및 사무소(국립공원 연구원, 보전원, 탐방원, 사무국 포함)내에서 변경될 수 있으니 충분히 숙지하시기 바랍니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조제1항에 따라 채용서류의 반환을 요청하면 14일 이내에 요구서류를 반송합니다.
- 본 채용계획은 불가피한 경우 변경될 수 있으며, 변경이 있을 경우 국립공원공단 홈페이지에 변경 공고합니다.
- 본 채용은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 편견요인에 대한 개인정보는 심사위원회에 제공되지 않습니다.
- 본 채용은 공정한 채용을 위해 응시자와 친족관계 등에 의한 제척사유가 있는 평가위원을 제척하며, 응시자가 위원에게 시험의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 면접평가 전까지 전형 운영진에게 그 사유를 적어 기피신청을 할 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 국립공원공단 인재개발부[☎ 033)769-9414]로 문의하시기 바랍니다.